

Расписка*

В получении документов, представленных родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное

Образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Милэшкэй» села Бикмуразово Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____,

(Ф.И.О.ребенка).
(Дата рождения)

представил(а) в МБДОУ «Милэшкэй» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Копия Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
2	Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма № 8)	
Иные документы (при необходимости):		
ИТОГО:		

Основание для устройства в ДОУ направление № _____ «___» _____ 20__ г.

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме ребенка и выдачи расписок в МБДОУ «Милэшкэй» с регистрационным № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Документы передал(а):

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Документы принял(а): Заведующий

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
"МИЛЭШКЭЙ" СЕЛА БИКМУРАЗОВО БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН",** Валиуллина Лилия Фагимовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

Сертификат 00B30B7C1AF295D1661E614A799240612A